

## فرم درخواست پذیرش کتاب

تاریخ تکمیل و ارسال فرم: / /

نام و نام خانوادگی صاحب اثر: .....

عنوان کتاب به فارسی: .....

عنوان کتاب به انگلیسی: .....

۱- نوع کتاب:

تألیف<sup>۲</sup>  تدوین<sup>۳</sup>  ترجمه<sup>۴</sup>  تصنیف<sup>۵</sup>  تصحیح<sup>۶</sup>  تقریر و تحشیه<sup>۷</sup>

۲- مشخصات فردی پدیدآورنده/پدیدآورندگان:

✓ مؤلف / مصنف / تدوین کننده / مترجم اول:

نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد: / /
آخرین مدرک تحصیلی:	محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
رتبه علمی:	دانشگاه/دانشکده:
شماره تلفن همراه:	پست الکترونیکی:
تلفن و نشانی محل کار:	
تلفن و نشانی محل سکونت:	

✓ مؤلف / مصنف / تدوین کننده / مترجم دوم:

نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد: / /
آخرین مدرک تحصیلی:	محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
رتبه علمی:	دانشگاه/دانشکده:
شماره تلفن همراه:	پست الکترونیکی:
تلفن و نشانی محل کار:	
تلفن و نشانی محل سکونت:	

<sup>۱</sup> اثر: هرگونه تألیف، تدوین، ترجمه، تصنیف، تقریر و تحشیه که قابل چاپ و نشر باشد.

<sup>۲</sup> تألیف: اثری است که صرفاً از ذوق، قریحه، تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر درآمده و در مورد مقوله ای خاص به شرح و توضیح و توصیف پرداخته باشد.

<sup>۳</sup> تدوین: اثری است که به وجود آورنده آن مقالات و مطالب متناسب با موضوعی خاص را گردآورده و به تدوین و تنظیم آن همت گمارده باشد.

<sup>۴</sup> ترجمه: اثری است که از یک زبان به زبان فارسی و بالعکس برگردانده شده باشد.

<sup>۵</sup> تصنیف: اثری است که صرفاً از ذوق، قریحه، تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر درآمده و در مورد مقوله ای خاص به شرح و توضیح و توصیف پرداخته باشد. در این خصوص لازم است حداقل ۳۰٪ از محتوای اثر از آثار منتشر شده قبلی صاحب اثر در مجلات معتبر و یا کتب تألیفی منتشره وی توسط ناشران معتبر برگرفته شده باشد.

<sup>۶</sup> تصحیح: عبارت است از ذکر نسخه مدلهای موجود در سطح جهانی و تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان مؤلف، معرفی سابقه موضوع تحقیق، ارائه مأخذ و منابع مورداستفاده، استناد به شواهد و کتاب شناسی، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا، داوری در بهترین برداشت و نظایر آن است.

<sup>۷</sup> تقریر و تحشیه: عبارت است تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و اضافه نمودن حواشی و تعلیقات ضروری.

✓ مؤلف / مصنف / تدوین کننده / مترجم سوم:

نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد: / /
آخرین مدرک تحصیلی:	محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
رتبه علمی:	دانشگاه/دانشکده:
شماره تلفن همراه:	پست الکترونیکی:
تلفن و نشانی محل کار:	
تلفن و نشانی محل سکونت:	

✓ مؤلف / مصنف / تدوین کننده / مترجم چهارم:

نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد: / /
آخرین مدرک تحصیلی:	محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
رتبه علمی:	دانشگاه/دانشکده:
شماره تلفن همراه:	پست الکترونیکی:
تلفن و نشانی محل کار:	
تلفن و نشانی محل سکونت:	

۳- مشخصات مربوط به مرجع اصلی کتاب‌های ترجمه‌ای:

نام مرجع اصلی کتاب به انگلیسی:	
نام مؤلف /مؤلفان اصلی کتاب:	
به انگلیسی:	به فارسی:
۱-	۱-
۲-	۲-
۳-	۳-
زبان اصلی:	نام ناشر:
نوبت و ویرایش چاپ:	سال چاپ:
تعداد صفحات متن اصلی:	

۴- کاربرد محتوای کتاب:

این اثر به‌عنوان کتاب کمک‌درسی  درسی  طبق سرفصل تدوین‌شده در شورای عالی برنامه‌ریزی (پیوست) جهت تدریس دروس ذیل کاربرد دارد:

ردیف	نام درس	نام رشته	مقطع تحصیلی
۱			
۲			
۳			

۴

۵- کتاب‌ها و مقالات منتشر شده مرتبط با موضوع این کتاب توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان:

ردیف	عنوان کتاب/مقاله	نویسنده	تألیف	تدوین	ترجمه	تصنیف	سال نشر	ناشر
۱			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
۲			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
۳			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
۴			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
۵			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

۶- پیشنهادات:

الف- مشخصات پنج نفر از افرادی که می‌توانند کتاب را نظرسنجی نمایند، ذکر نمایید.

ردیف	نام	تخصص	هیأت علمی دانشکده/ دانشگاه	شماره تلفن همراه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

ب- آیا افرادی هستند که مایل نباشید در مورد کتاب اعلام نظر نمایند؟ در صورت وجود نام ببرید.

۱-

۲-

۳-

ج- ویژگی خاصی که انتشار این اثر را ضروری می‌سازد، ذکر نمایید.

.....

.....

.....

۵- چنانچه اثر مذکور دارای نمونه مشابه در حوزه نشر می‌باشد، توضیح دهید.

۵- تخمین شما از تعداد نسخه‌های این کتاب که توسط علاقه‌مندان مورد بهره‌برداری قرار خواهند گرفت، چند نسخه در سال خواهد بود؟

۷- مدارک و ضوابط:

ضوابط چاپ کتاب	مدارک لازم
۱. تصویب کتاب توسط شورای چاپ و نشر دانشگاه	۱. کپی آخرین مدرک تحصیلی (یا آخرین حکم استخدامی برای اعضای هیأت علمی)
۲. اولویت چاپ با کتاب‌هایی است که شامل سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی باشد و یا با یکی از عناوین درسی دانشگاهی مطابقت داشته باشند.	۲. متن کامل کتاب به‌صورت تایپ و صفحه‌آرایی شده (مطابق با دستورالعمل صفحه‌آرایی موجود در سایت انتشارات دانشگاه)*
۳. رعایت دستورالعمل تایپ و صفحه‌آرایی (مطابق با دستورالعمل صفحه‌آرایی موجود در سایت انتشارات دانشگاه)	۳. ارائه سرفصل مطالب کتاب و کپی سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی (برای کتاب‌های درسی)
۴. اولویت‌بندی چاپ و تیراژ کتب مصوب توسط انتشارات دانشگاه تعیین خواهد شد.	۴. صفحه عنوان فارسی کتاب • شامل عنوان فارسی و انگلیسی کتاب • نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی مؤلف/ مصنف/ تدوین‌کننده/ مترجم • نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی مؤلف/ مؤلفان اصلی کتاب در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای
۵. حق‌التالیف یا حق‌الترجمه کتب چاپ شده مطابق مصوبات دانشگاه پرداخت خواهد شد.	۵. صفحه عنوان و شناسنامه کتاب اصلی برای کتب ترجمه‌ای
	۶. اصل یا کپی کتاب ترجمه‌شده

اینجانب ..... به‌عنوان صاحب اثر، تمایل خود را برای  چاپ  تجدید چاپ  ویرایش جدید

واگذاری امتیاز چاپ کتاب "....." به انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر اعلام می‌نمایم.

لازم به ذکر است اینجانب ضوابط چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شرح فوق را می‌پذیرم.

تاریخ

امضاء

\* متن ارائه شده به شورای نشر دانشگاه می‌بایستی واجد ویژگی‌های ذیل باشد:

بررسی	بررسی
مقدمه مؤلف یا مترجم	کیفیت مناسب تصاویر و جداول
مقدمه مؤلف اصلی کتاب (در صورت ترجمه)	واژه‌نامه فارسی به انگلیسی
دارا بودن فهرست	واژه‌نامه انگلیسی به فارسی
درج شماره صفحات کتاب	فقدان عبارت انگلیسی داخل تصاویر، جداول و متن
مندرج نمودن مراجع کتاب	مشخص نمودن مراجع تصویر کتاب